



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALDO MORO"

Via XX Settembre, 5 - 42124 REGGIO EMILIA

Tel. 0522/517384 - 0522/511699 - Fax 0522/ 922077

Cod. Fisc. 80016270359 - C.M. REPS03000B

e-mail: [dsga@liceomoro.gov.it](mailto:dsga@liceomoro.gov.it) - [reps03000b@istruzione.it](mailto:reps03000b@istruzione.it) - sito: [www.liceomoro.gov.it](http://www.liceomoro.gov.it)

Codice Univoco Ufficio IPA: UFN1E5

	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon 2014-2020</b>		Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Ricerche Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scalastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
UNIONE EUROPEA	PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR		MIUR	

Circolare n.80

Reggio Emilia, 30/10/2018

A tutto il personale DOCENTE  
A tutto il personale ATA  
A tutte le FAMIGLIE  
E, p.c. Al R.S.P.P.  
**SEDE**  
**ALBI**  
**ALBO WEB**

Oggetto: cosa fare in caso di infortunio e/o evento dubbioso.

Si invita tutto il personale in indirizzo a prendere visione e ad adempiere a quanto sottoelencato:

**• COSA DEVONO FARE GLI INFORTUNATI**

- L'infortunato deve presentarsi in una struttura di Pronto Soccorso di norma entro le 48 ore

da quando si è verificato l'infortunio.

- Dopo l'intervento del Pronto Soccorso entro il giorno successivo, consegnare in segreteria didattica il certificato rilasciato, per consentire l'avvio della pratica e la trasmissione della denuncia.

– Si raccomanda la tempestività della comunicazione per permettere l'apertura e la trasmissione dalla pratica agli organi interessati.

La segreteria comunicherà in seguito cosa fare in caso di prosecuzione e/o chiusura dell'infortunio.

**• COSA DEVONO FARE I DOCENTI PRESENTI IN CASO DI INFORTUNIO**

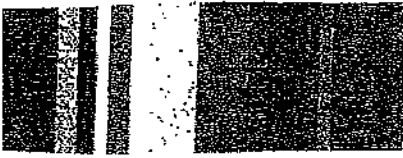
- Quando si verifica un sinistro, o sospetto sinistro, il docente informa lo studente che è necessario presentarsi in una struttura di Pronto Soccorso entro 48 ore da quando si è verificato l'infortunio stesso.
- Il Docente però deve comunicare in segreteria didattica e compilare il modulo "Dichiarazione di infortunio da parte del docente" nel quale dichiara in **modo dettagliato** come è avvenuto l'infortunio stesso e, in particolare, i nominativi dei presenti anche nel caso in cui lo studente decidesse di non recarsi al P.S.

Si raccomanda la tempestività della comunicazione e si sottolinea la necessità di segnalare qualsiasi incidente o fatto accaduto anche non significativo utilizzando l'apposito modulo.

**• COSA DEVE FARE LA FAMIGLIA DELL'INFORTUNATO**

- L'infortunato deve presentarsi in una struttura di Pronto Soccorso, di norma entro le 48 ore da quando si è verificato l'infortunio.
- Dopo l'intervento del Pronto Soccorso entro il giorno successivo, consegnare in segreteria didattica il certificato rilasciato, per consentire l'avvio della pratica e la trasmissione della denuncia all'INAIL e all'ASSICURAZIONE SCOLASTICA con prognosi.

**Si raccomanda la tempestività delle comunicazioni ( consegnare anche eventuali spese sostenute) alla chiusura dell'infortunio che potrà avvenire unicamente con certificato medico.**



**benacquista**  
assicurazioni

**NORMATIVA IN CASO DI SINISTRO**

**Art.62 ASSISTENZA IN VIAGGIO - ASSISTENZA DURANTE LE ATTIVITÀ SCOLASTICHE**

In caso di sinistro l'Assicurato, o qualsiasi altra persona che agisca in sua vece, deve contattare per telefono, oppure telex, telefax o telegraficamente la Centrale Operativa ai seguenti numeri:

- ⇒ telefono 800 231323
- ⇒ telefax +39 039 6057533
- ⇒ telefono dall'estero +39 039 6554 6618

e comunicare:

- ⇒ le generalità complete dell'Assicurato ed un recapito telefonico;
- ⇒ l'indirizzo - anche temporaneo - ed il numero di telefono del luogo di chiamata;
- ⇒ il numero di Polizza;
- ⇒ la prestazione richiesta.

L'Assicurato si obbliga inoltre:

- ⇒ a sottoporsi agli accertamenti medici eventualmente richiesti dalla Società;
- ⇒ a sciogliere dal segreto professionale i medici che lo hanno visitato e curato;
- ⇒ a produrre, su richiesta della Società, copia conforme all'originale della cartella clinica o del certificato medico comprovante il tipo di patologia e/o l'intervento eseguito;
- ⇒ a fornire, a richiesta della Società, ogni documentazione comprovante il diritto alle prestazioni.

Nel caso in cui le prestazioni fornite dalla Centrale Operativa superino i massimali previsti o prevedano dei costi a carico dell'Assicurato, quest'ultimo, su indicazione della Centrale Operativa, dovrà fornire sufficienti garanzie di restituzione, entro 30 giorni dalla data di erogazione, delle somme anticipate.

**Art.63 SPESE MEDICHE IN VIAGGIO E "GRANDI INTERVENTI"**

In caso di sinistro il Contraente o l'Assicurato deve:

- a) dare avviso scritto alla Benacquista Assicurazioni, anche per il tramite del broker, o alla Società appena possibile e comunque entro 30 giorni dal termine del Viaggio, precisando le circostanze in cui il fatto è accaduto e fornendo le proprie generalità, il recapito telefonico, il numero di Polizza;
- b) pervenire alla Benacquista Assicurazioni, anche per il tramite del broker, o alla Società, entro il termine inderogabile di 60 giorni dalla data del Sinistro stesso:
  - ⇒ il certificato medico o la cartella clinica della patologia sofferta e/o dell'intervento eseguito;
  - ⇒ le ricevute, in originale, delle spese sostenute;
  - ⇒ la prescrizione medica per l'eventuale acquisto di medicinali con le ricevute dei medicinali acquistati.

L'Assicurato si obbliga inoltre a sciogliere dal segreto professionale i medici che lo hanno visitato e curato e, su richiesta della Società, a fornire ogni documentazione e a sottoporsi agli accertamenti medici necessari a provare il diritto al rimborso delle spese sostenute.

L'inadempimento di uno degli obblighi suddetti può comportare la perdita totale o parziale del diritto al rimborso ai sensi dell'Articolo 1915 del Codice Civile.

**CENTRALE OPERATIVA**

In funzione 24 ore su 24 tutto l'anno

**Tel. 800 231323**

Fax +39 +39 039 6057533

Telefono dall'Estero +39 039 6554 6618

Distinti saluti.

IL DSGA

Sig.ra Maria R. De Rosa



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Mariacristina Grazioli